Znak: TW/ 3276 /2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

1. ***INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM***
   1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 12

27 – 600 Sandomierz

Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79

Nr fax +48 15/ 832 28 76

e-mail: [sekretariat@pgkim.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@pgkim.sandomierz.pl)

REGON 830338452

NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.700 - 1500

***2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA***

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 zwaną dalej ustawą Pzp.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych – tj. poniżęj kwoty 209 000 euro.

***3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**3.1.** Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający przewiduje udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.6. Ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20%.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia oraz Podwykonawcę, któremu powierzy podwykonawstwo. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

f) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

g) **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

**3.2.** Rodzaj zamówienia – usługi

**3.3.** Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na :

**Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o.**

1. Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05   
    i uwodnieniu 80 % z PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. (Zakład Wodociągów   
   i Kanalizacji – Oczyszczalnia Ścieków ul. Przemysłowa 9 ) w ilości ok. 450 Mg miesięcznie - z częstotliwością wywozu 4 razy w miesiącu. Przewidywana ilość wywozu i zagospodarowania osadu ściekowego wyniesie 16 200,00 Mg w okresie trzech lat.
2. Transport osadów Wykonawca prowadził będzie zgodnie z wymogami w zakresie ochrony   
   środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne osadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować osady. Środki transportu oznakowane będą zgodnie   
   z przepisami.
3. Załadunek osadów wykonywał będzie Zamawiający.

**3.4. Wykonawca zobowiązany jest zachować wymogi określone przepisami:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach ( t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych ( Dz. U z 2015 r. poz.257)
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie odzysku R 10   
   (Dz. U. z 2015 r. poz. 132)
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t. jedn. Dz. U. z 2017 r.   
   poz. 519 z późn. zmianami. )

**3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :** 90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami

90.51.36.00-2 - usługi usuwania osadów

90.51.37.00-3 - usługi transportu osadów

90.51.39.00-5 - usługi likwidacji osadów

***4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**– od 01.01. 2018 r. do 31.12.2020 r.**

***5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA***

***OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

**5.1**. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**Etap I.** Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana   
w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych   
w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega   
wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (spełnia/nie spełnia).

**Etap II.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień   
złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**5.2. Warunki udziału w postępowaniu.**1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.3.** Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.4.** Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

**5.5.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

**5.6.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, **w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grypy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postepowaniu. Wzór oświadczenia   
o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **zał. nr 3** **do SIWZ.**

***6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH***

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące warunków spełnienia udziału w postępowaniu – **zał. nr 2 do SIWZ**.

2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **zał. nr 2a do SIWZ**.

3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

4) Dowód wniesienia wadium.

**6.2.** **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału   
w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,   
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokumentpotwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokumentpotwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawiespłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%285%29pkt%281%29) ustawy;

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych   
minimum 3 usług **– wywozu i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przyczym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**zał. nr 5 do SIWZ).**

5. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym **(zał. nr 6 do SIWZ).**

6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **700 000,00 zł.**

7. Zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru

podmiotów prowadzony przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami Ustawy  
o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych).

8. Zezwolenie **w szczególności** **w okresie zimowym** na przetwarzanie lub unieszkodliwianie komunalnych osadów ściekowych zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez organ właściwy odpowiednio ze względu na  miejsce przetwarzania odpadów,

**lub**

9. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych   
komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ ( wojewoda, starosta )   
ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;

Zezwolenia o którym mowa w p. pkt. 8 i 9 mają zapewnić odbiór przez okres obowiązywania umowy ilości uwodnionych osadów ściekowych w Mg odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta; ( w przypadku rolniczego wykorzystania osadów – pomniejszone o tą ilość).

**10. W przypadku rolniczego wykorzystania osadów w związku z wymaganiami Ustawy   
o odpadach należy przedłożyć:**

1) Akt własności lub umowa dzierżawy - dokument określający tytuł prawny gruntów , na których mają być stosowane osady ściekowe - wydany przez właściwy organ.

W przypadku dzierżawy – zgodę właściciela gruntów na zastosowanie na nich osadów   
ściekowych**.**

2) Wypis, wyrys z ewidencji gruntów określający miejsce stosowania osadów:   
miejscowość, Nr działki - wydany przez właściwy organ, numer obrębu geodezyjnego.

3) Aktualne badania laboratoryjne gleb działek , które pozwalają do zagospodarowania na ich powierzchni w/w ilości osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi warunkami tj.   
Załącznikiem nr 1,2,3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r.   
w sprawie komunalnych osadów ściekowych ( Dz. U z 2015 r. poz.257) oraz   
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie odzysku R 10   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 132).

4) Począwszy od pisemnego/ fax lub e-mail/ powiadomienia przez Zamawiającego o terminie wywozu osadu ściekowego, Wykonawca w terminie do 2 dni udzieli pisemnej /fax lub e-mail/ informacji o wyborze działki rolnej , na której osad zostanie zagospodarowany oraz pisemnej /fax lub e-mail/ deklaracji , że proces ten będzie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska.

**5) Oświadczenie Wykonawcy że spełnione są wszystkie warunki stosowania komunalnych osadów ściekowych określone w Art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach   
w brzmieniu:**

***Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych:***

a) na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody;

b) na terenach ochrony pośredniej stref ochronnych ujęć wody, w przypadku ich ustanowienia   
w akcie prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 58 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. -   
Prawo wodne,

c) w pasie gruntu o szerokości 50 m bezpośrednio przylegającego do brzegów jezior  
 i cieków;

d) na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz na terenach czasowo podtopionych   
i bagiennych;

e) na terenach czasowo zamarzniętych i pokrytych śniegiem;

f) na gruntach o dużej przepuszczalności, stanowiących w szczególności piaski luźne   
i słabogliniaste oraz piaski gliniaste lekkie, jeżeli poziom wód gruntowych znajduje się na   
głębokości mniejszej niż 1,5 m poniżej powierzchni gruntu;

g) na gruntach rolnych o spadku przekraczającym 10%;

h) na obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych, w przypadku ich ustanowienia   
w akcie prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 60 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.   
- Prawo wodne;

i) na terenach objętych pozostałymi formami ochrony przyrody niewymienionymi w pkt 1,   
jeżeli osady ściekowe zostały wytworzone poza tymi terenami;

j) na terenach położonych w odległości mniejszej niż 100 m od ujęcia wody, domu mieszkalnego lub zakładu produkcji żywności;

k) na gruntach, na których rosną rośliny sadownicze i warzywa, z wyjątkiem drzew   
owocowych;

l) na gruntach przeznaczonych pod uprawę roślin jagodowych i warzyw, których części jadalne bezpośrednio stykają się z ziemią i są spożywane w stanie surowym - w ciągu 18 miesięcy   
poprzedzających zbiory i w czasie zbiorów;

ł) na gruntach wykorzystywanych na pastwiska i łąki;

m) na gruntach wykorzystywanych do upraw pod osłonami.

**11. Podwykonawstwo:**

Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie usług: transportu odpadów ( wymagane   
zezwolenie na transport wydane na Podwykonawcę przez właściwy organ). W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawców   
**( wyłącznie w zakresie transportu odpadów**), musi dołączyć do oferty dodatkowo opis   
następujących zagadnień:

1) jasne określenie roli jaką będą pełnili Podwykonawcy w realizacji przedmiotu   
zamówienia ( wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom),

2) zakres współpracy Wykonawcy z Podwykonawcami,

3) zakres odpowiedzialności Podwykonawców przed Wykonawcą,

**12. Warunki dodatkowe wymagane od Wykonawcy:**

1. transport i zagospodarowanie osadów zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów wymienionymi w przedmiocie zamówienia,
2. systematyczny odbiór osadów również w okresie zimowym,

3) zagospodarowanie osadu na obszarze woj. świętokrzyskiego z wyjątkiem sytuacji   
 opisanej w Art. 20 ust. 5 Ustawy o odpadach,

4) solidność i niezawodność wykonywanej usługi,

**6.3.** Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. przez osoby umocowane do jego reprezentacji.

**6**.**4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6**.**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów , o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) składa dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż   
3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) nie otwarto procesu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż   
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**6.6. Podmioty wspólnie składające ofertę (np. konsorcjum):**

1) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Każdy   
z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia,

2) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy.

3) Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

5) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

***7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI***

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**7.2.** Każda ze stron na żądanie drugiej Strony potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

1) Kazimierz Stolarski - tel. 692 450 037 2) Tomasz Przyłucki - tel. 668 663 092

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

**7.4.** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania oraz wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ zamieszczane będą niezwłocznie na stronie internetowej[**http://bip.um.sandomierz.pl**](http://bip.um.sandomierz.pl) **→ ZAKRES DZIAŁALNIA URZĘDU MIEJSKIEGO → Spółki prawa handlowego → Ogłoszenia i przetargi** bez ujawniania źródła zapytania.

**7.5.** Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ   
o ewentualnych zmianach, dotyczących przedmiotu przetargu, wynikłych w trakcie postępowania,   
a mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie przetargu. Informacja taka zostanie również zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego (podanej w poprzednim punkcie)**.**

**7.6.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**7.7**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

**7.8.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ

***8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM***

**8.1.** Każda składana oferta musi dla swej ważności być zabezpieczona wadium w wysokości:   
**13 000,00 zł ( słownie : trzynaście tysięcy złotych 00/100 ).**

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składnia ofert.

**8.3**.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U.   
z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 ).

**8.4**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

PKO BP S. A. O/ Sandomierz 94 1020 4926 0000 1802 0008 3840.

Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie **wyraźny napis „WADIUM„ -** Przetarg na**: Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z PGKiM   
w Sandomierzu Sp. z o.o.**

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych   
w pkt. 8.3., do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu (w oddzielnej kopercie) potwierdzający wniesienie wadium.

**Ponadto zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**8.6**. Z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim Wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) unieważnieniu postępowania,

**8.7.** Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.8.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

**8.9.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa   
w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

***9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ***

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.

**9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT***

**10.1.** Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na: Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z PGKiM   
w Sandomierzu Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed 15.11.2017 r. godz. 10:30.**

***11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT***

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM w Sandomierzu   
Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia **15.11.2017 r. godz. 10:00.**

**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w w/w siedzibie Zamawiającego, w dniu **15.11.2017 r. godz.10:30.**  
**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.7.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY***

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**12.4**. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

***13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT***

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**13.1.** **Cena oferty brutto – 60 %**

**1)**  W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. **60 pkt.**

**2)**  Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 60. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

najniższa cena ofertowa brutto

C= ----------------------------------------- x100 x 60%

cena oferty badanej brutto

**13.2. Kryterium ilość samochodów podstawionych jednorazowo – waga kryterium   
30 %**

**1)** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 30 pkt.

**2)** Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według wzoru:

S o – S min

S = ------------------------ x 100 x 30%

S max – S min

gdzie:

S max – ilość samochodów maksymalna

S min – ilość samochodów minimalna

S o – ilość samochodów oferty ocenianej

**UWAGA: Minimalna ilość samochodów wymagana przez Zamawiającego – 2, maksymalna ilość samochodów – 5.**

**W tym przedziale Wykonawca zaproponuje swoją ilość samochodów do realizacji zamówienia.**

**Wymagana ładowność - minimum 25 ton każdy pojazd.**

**13.3. Kryterium termin płatności faktury – waga kryterium 10%**

**1)** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 10 pkt.

**2)** Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

a) termin płatności faktury VAT przez Zamawiającego **30 dni – 10,00 pkt.**

b) termin płatności faktury VAT przez Zamawiającego **21 dni – 6,67 pkt.**

**c)** termin płatności faktury VAT przez Zamawiającego **14 dni – 3,33 pkt.**

d) termin płatności faktury VAT przez Zamawiającego **7 dni – 0,00 pkt.**

**UWAGA.: Minimalny termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego wynosi   
7 dni, a maksymalny 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury VAT przez Zamawiającego w następujących okresach:   
7 lub 14 lub 21 lub 30 dni.**

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

Lp = C + S + T

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. ***INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

**14.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

* 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania   
     i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,   
     a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  4. Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**14.2.** Zamawiający udostępnia informacje o których mowa powyżej na stronie internetowej [**http://bip.um.sandomierz.pl**](http://bip.um.sandomierz.pl) **→ ZAKRES DZIAŁALNIA URZĘDU MIEJSKIEGO → Spółki prawa handlowego → Ogłoszenia i przetargi** .

**14.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**14.4**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w powyższym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

***15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

**15.1.** Zabezpieczenie nie jest wymagane.

***16. WZÓR UMOWY***

**16.1.**Wzór umowy stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ.**

***17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH***

***WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

**17.1. Informacje ogólne**

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198)

2) Środkami ochrony prawnej są:

        a)     odwołanie,

        b)     skarga do sądu.

**17.2. Odwołanie**

17.2.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku   
w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

* + 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
    2. W przypadku niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. **wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,**
2. **określenia warunków udziału w postępowaniu,**
3. **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
4. **odrzucenia oferty odwołującego,**
5. **opisu przedmiotu zamówienia,**
6. **wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**17.3. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a – 198 g ustawy.

Sandomierz, dnia 02.11.2017 r.

ZATWIERDZAM